ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1837 - 2026	4 6 2026	11 6 2026	4 12 2026	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 7 2026	8:00	Color Kids

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 19 # 106-34	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Versalles	(601) 9280735 3125453222	jicolorkids@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
14	14	14	46	46	44	45	45	41	60	51	47	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

8 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este — **SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? — **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? — **SAT**

A. Actividad realizada: Inducción a las y los colaboradores que ingresaron durante el mes

B. Fecha de la actividad: El 10 y 22 de julio de 2026

2 ¿Presentó al supervisor del convenio los contratos suscritos con las y los colaboradores que prestan atención en el jardín infantil, junto con los respectivos soportes de afiliación a la seguridad social y a la ARL, así como los soportes de socialización y entrega de los contratos a los colaboradores. Asegurando que toda la información se mantenga debidamente organizada y cargada en el Drive dispuesto por el supervisor para tal fin.? — **SAT**

A. Tipo de contrato: Presentaron contratos de prestación de servicios.

B. Fecha de los contratos: Con fecha de inicial del 11 de junio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? — **SAT**

A. Perfiles presentados: Auxiliar de atención a la primera infancia, Auxiliar de servicios generales y profesional de atención a la primera infancia

B Tipo y fecha de contrato: Fecha de inicio del 01, 10 y 24 de julio de 2026 y fecha de terminación del 04 de diciembre de 2026

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? — **SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 3 hojas de vida

Perfiles: profesional de atención a la primera infancia, Auxiliar de atención a la primera infancia y auxiliar de servicios generales

Fechas: El 03, 20, 23 y 31 de julio de 2026

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ? — **SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: El 01, 10 y 28 de julio de 2026

Perfil: (1) profesional de atención a la primera infancia (1) auxiliares de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de servicios generales

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? — **SAT**

A Documento de identidad — SI

B Hoja de vida — SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	SI
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Realizó socialización a las y los colaboradores sobre el anexo técnico

B Fecha de la actividad: 15/07/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	13	13	13	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	4	4	3	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	4	4	4	4	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	4	4	4	4	N.A

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada Realizaron la jornada liberada “Un espacio de calma: mi lugar seguro”

B Fecha de la actividad 3/07/2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada Realizaron la jornada de bienestar mediante la actividad de integración “manejo de estrés”

B Fecha de la actividad 10/07/2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	165	3	*Angie Vanessa Ortiz Bonilla - 24/09/2024 SENA *Sandra Patricia Jimenez Gonzalez -03/10/2024 SENA *Nataly Reyes Villanueva -11/06/2025 SENA *Libia Pinzón Tibana -09/09/2024 SENA *Karent Jaqueline Forero Medina -19/12/2025 SENA *Luisa Fernanda Ramirez Hernandez -19/12/2025 SENA *Flor Emilse Clavijo Astroz - 06/05/2025 SENA * María Del Pilar Medina Martínez - 23/12/2025 SENA
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		4	* María Del Pilar Medina Martínez - 15/03/2023 SDIS *Luz Yanneth Fique Castillo - 28/12/2021 *Nataly Reyes Villanueva - 2014 SDIS *Elizabeth Diaz Garzon - 2014 SDIS *Libia Pinzón Tibana - 03/05/2019 SDIS *Flor Emilse Clavijo Astroz - 27/04/2024 *Adda Geraldine Mendoza Medina - 4 y 13 de feb/2023
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		8	*Angie Vanessa Ortiz Bonilla - 27/03/2025 SDIS *Karen Jaqueline Forero Medina - 27/10/2025 SDIS *Lina María Herrera Roa -27/03/2025 SDIS *Lorena Jazmín Cuervo Marín 29/09/2025 SDIS *Luisa Fernanda Ramírez Hernández - 25/05/2023 SDIS *Luz Yaneth Fique Castillo - 27/03/2025 SDIS *María Del Pilar Medina Martínez - 29/07/2023 SDIS *Libia Pinzón Tibana - 27/03/2025 SDIS *María José Fonseca García - 27/10/2025 SDIS *Ismenia Suarez Maldonado - 27/10/2025 *María Camila Barragán Rodríguez - 19/10/2022 SDIS

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	165	3	3 personas del perfil manipulador de alimentos
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		17	/
Promoción en estilos de vida saludable		17	/
Atención en salud de las niñas y los niños		17	/

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 10/04/2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada Realizó gestión con la administradora de riesgos laborales ARL SURA por medio de correo electrónico

B Fecha de la gestión 25/06/2026

12.2 ¿Certificado emitido por la ARL donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST según la Resolución 0312 de 2019? **N.A**

Porcentaje de cumplimiento ____ %

12.3 ¿Presentó certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación del SG-SST según la Resolución 0312 de 2019? **N.A**

Porcentaje de cumplimiento ____ %

12.4 ¿Presentó matriz de elementos de protección personal alineada con las tareas a ejecutar? (Rol - Acciones-Elemento de protección – Soporte Fotográfico). **N.A**

SI [/] NO [/]

12.5 ¿Presentó programa y cronograma de capacitaciones en el cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y niveles de riesgo identificados, vigente a la fecha de presentación de la propuesta y durante la ejecución contractual? **N.A**

SI [/] NO [/]

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [N.A]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [N.A]

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. 1 Fecha: 26 de junio de 2026
No tiene observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estoy dde acurdo con el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

9.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El 03 de julio de 2026, la responsable del jardín participó en la reunión mesa local de seguimiento a casos PVD, llevado a cabo en el jardín Oso de Anteojos, presentó planilla de asistencia.
* El 08 de julio de 2026, la responsable del jardín participó en la reunión con el Subdirector Local Miguel Ignacio García Duran con el propósito de presentar a la nueva referente de infancia, llevado a cabo en la Subdirección Local de Fontibón, presentó planilla de asistencia.
* El 15 de julio de 2026, la responsable del jardín participó comité ampliado, llevado a cabo en la Subdirección Local de Fontibón; presentó planilla de asistencia.7.El 30 de junio de 2026, realizaron socialización a los padres de familia de la Resolución 967 de 2007 gratuidad en el servicio, mediante socialización de pieza comunicativa y documento de gratuidad los cuales fueron firmaron por cada padre de familia; presentó formato ayuda de memoria.
* El 15 de julio de 2026, la responsable del jardín participó en la jornada de fortalecimiento de responsables, en el bosque en la localidad de Engativá, presentó planilla de asistencia.
7. El 21 de julio de 2026, realizaron socialización a los padres de familia de la Resolución 967 de 2007 gratuidad en el servicio, mediante socialización de pieza comunicativa y documento de gratuidad los cuales fueron firmaron por cada padre de familia; presentó formato ayuda de memoria.
8. El 22 de julio de 2026, la responsable del servicio y el representante legal Juan Carlos Fique Correa participaron en el comité técnico correspondiente al mes de junio de 2026, por medio de la plataforma Teams

9.1.4.7 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así mismo presentó documento de solución de controversias y cronograma del proceso de gestión del talento humano.
El 10 y 22 de julio de 2026, la responsable del jardín y la profesional de atención a la primera infancia Lina María Herrera Roa realizaron inducción y reinducción dirigida a la auxiliar de atención a la primera infancia Diana Mileiby Torres Fique; la auxiliar de servicios generales María Camila Arias Chaparro; y la profesional de atención a la primera infancia María José Fonseca García, abordaron diferentes temas como estructura organizacional, ruta de acción para solución de controversias e inconvenientes, ambiente laboral e integraciones en jardines infantiles, identidad del jardín, perfiles, protocolos de cuidado y gestión del riesgo, deber de denuncia y ruta de protección de derechos, sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), reporte e investigación de accidentes de trabajo y comité paritario y salud en el trabajo (COPASST); presentó formato ayuda de memoria.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia talento humano 2 folios
* Formato observador 1 folio
* Relación de ausencia talento humano 1 folio
* Renuncias 3 folios

	[redacted]
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzón	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52324155	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 01:20 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
1837 - 2026	Color Kids	24	7	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

2. Presentaron veintisiete (27) contratos de prestación de servicios correspondientes a las y los colaboradores, debidamente organizados, con fecha de inicial del 11 de junio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026. Así mismo, se evidenciaron las certificaciones de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales ARL SURA, a la EPS y a la administradora de fondos de pensiones de cada uno de los colaboradores.
Así mismo, se evidenció el acta de entrega de los contratos a las y los colaboradores de fecha 11 de junio de 2026.

Presentaron los contratos de prestación de servicios correspondientes a las siguientes colaboradoras: Diana Mileiby Torres Fique, en el perfil de auxiliar de atención a la primera infancia, con fecha de inicio del 01 de julio de 2026 y fecha de terminación del 04 de diciembre de 2026; María Camila Arias Chaparro, en el perfil de auxiliar de servicios generales, con fecha de inicio del 10 de julio de 2026 y fecha de terminación del 04 de diciembre de 2026; y María José Fonseca García, en el perfil de profesional de atención a la primera infancia, con fecha de inicio del 24 de julio de 2026 y fecha de terminación del 04 de diciembre de 2026
Asimismo, se evidenciaron las actas correspondientes a la entrega de los contratos a las y los colaboradores, realizadas los días 01, 10 y 24 de julio de 2026.

3. El 03 de julio de 2026, radicaron la hoja de vida con sus respectivos soportes de María Camila Arias Chaparro para verificación del perfil de auxiliar de servicios generales.
* El 20 de julio de 2026, radicaron la hoja de vida con sus respectivos soportes de María José Fonseca Garcìa para verificación del perfil profesional de atención a la primera infancia.
* El 23 de julio de 2026, radicaron la hoja de vida con sus respectivos soportes de Alice Milena Mayordomo Pedreros para verificación del perfil auxiliar de atención a la primera infancia.
* El 31 de julio de 2026, radicaron la hoja de vida con sus respectivos soportes de Nataly Cruz Bernal para verificación del perfil auxiliar de atención a la primera infancia.

4. El 01, 10 y 28 de julio de 2026, notificaron a la supervisión del convenio sobre los cambios presentados con las y los colaboradores el ingreso de la auxiliar de atención a la primera infancia Diana Mileidy Torres Fique el 01 de julio de 2026, el ingreso de la auxiliar de servicios generales María Camila Arias Chaparro el 10 de julio de 2026 y la profesional de atención a la primera infancia María José Fonseca García el 28 de julio de 2026.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 15 de julio de 2026, la profesional de atención a la primera infancia Luisa Fernanda Ramírez Hernández realizó socialización a las y los colaboradores protocolo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores cuando aplique traslado para recibir alimentación, presentó formato ayuda de memoria.
10. Cuenta con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
11. El 03 de julio de 2026, la responsable del jardín y la auxiliar en atención a la primera infancia Lina María Herrera Roa dirigieron a las y los colaboradores la jornada liberada mediante el tema “Un espacio de calma: mi lugar seguro” con el propósito de fortalecer el bienestar emocional mediante espacios reflexión, autocuidado, regulación emocional y construcción colectiva de un ambiente que favorezca la convivencia, la salud mental y el fortalecimiento del equipo de trabajo; presentó formato ayuda de memoria.
El 10 de julio de 2026, la profesional de atención a la primera infancia Lina María Herrera Roa dirigió la jornada de bienestar mediante la actividad de integración “manejo de estrés” con el objetivo de promover el bienestar físico mental y emocional del equipo humano mediante el desarrollo de una pausa activa enfocada en el manejo del estrés, brindado herramientas y estrategias prácticas para fortalecer el autocuidado, la regulación emocional, la convivencia laboral y la prevención de factores de riesgos psicosocial; presentó acta y planilla de asistencia.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 10 de abril de 2026.
El Asociado realizó gestión con la administradora de riesgos laborales ARL SURA por medio de correo electrónico el 25 de junio de 2026, solicitando acompañamiento, certificaciones y soportes SG -SST de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5 y la normatividad vigente, en especial la Resolución 0312 de 2019.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzón	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52324155	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 01:20 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1837-2025	24	7	2026	Color Kids

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Valentina Cortes Gil	Auxiliar de atención a ala primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 30 de junio de 2026. SOPORTE: presentó carta de renuncia. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Diana Mileiby Torres Fique FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 24 de junio de 2026 FECHA DE INGRESO: 1 de julio 2026 ARL: Sura 1 de julio 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Mercedes Rodríguez Rodríguez	Auxliar de servicios generales	MOTIVO: Laboró hasta el 30 de junio de 2026. SOPORTE: presentó carta de renuncia. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: María Camila Arias Chaparro FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 08 de julio de 2026 FECHA DE INGRESO: 09 de julio de 2026 ARL: Sura 09 de julio de 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con personal contratado DÍAS A DESCONTAR: 8 días FECHA DE DESCUENTO: Del 1 al 8 de julio 2026
Lina María Herrera Roa	Profesional en atención a primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 22 de julio de 2026. SOPORTE: presentó carta de renuncia. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: María José Fonseca García FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 22 de julio de 2026 FECHA DE INGRESO: 24 de julio 2026 ARL: Sura 10 de junio 2026 MOTIVO DE DESCUENTO:No contó con personal contratado DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 23 de julio 2026
María José Fonseca García	Auxiliar en atención a primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 23 de julio de 2026. SOPORTE: Laboró hasta el 23 de julio de 2026, cambio de perfil pasó a profesional de atención a la primera infancia. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No conto con el perfil DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 24 de julio 2026

FIRMA	[redacted]
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzón	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52324155	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

Bogota,30 de junio de 2026

Señores

JARDÍN INFANTIL COLOR KIDS

Por medio de la presente, me permito presentar mi renuncia voluntaria e irrevocable al cargo de auxiliar en atención a la primera infancia, que he venido desempeñando en el la institución, con efecto a partir del día 30 de junio del 2026.

Agradezco sinceramente la oportunidad de haber formado parte del Jardín Color Kids, así como la confianza, el aprendizaje y la experiencia adquirida durante el tiempo que labore aquí.

Les deseo muchos éxitos en los proyectos futuros y reitero mi agradecimiento por el apoyo recibido.

Cordialmente,

Valentina Cortés Gil

Valentina Cortés Gil

CC 1016114539

Powered by CamScanner

Bogotá 30 de Junio del 2026.

Señores
Jardin Infantil Color Kids.
Elizabeth Diaz.

Asunto: Renuncia voluntaria.

Por medio de la presente, deseo presentar mi renuncia voluntaria al cargo de Servicios generales a partir del 30 de Junio, debido a motivos personales que requieren toda mi atención.

Quiero expresar mi sincero agradecimiento por la oportunidad de formar parte de esta empresa, asi como por la confianza el aprendizaje y la experiencia adquirida durante el tiempo que he laborado aqui.

. Mercedes Rodriguez
52.326 045

Powered by CamScanner

Bogotá D. C., 22 de julio de 2026

Señora
Elizabeth Díaz Garzón
Responsable Unidad Operativa
Jardín Infantil Color Kids
Fundación Manos Unidas de Colombia

Asunto: Renuncia voluntaria

Cordial saludo.

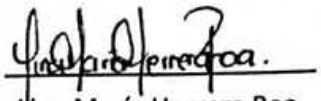
Por medio de la presente me permito presentar mi renuncia voluntaria al cargo que actualmente desempeño en el Jardín Infantil Color Kids de la Fundación Manos Unidas de Colombia, decisión que obedece a motivos personales.

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento por la oportunidad que me brindaron de hacer parte de esta institución. Durante mi permanencia tuve la posibilidad de crecer tanto en el ámbito profesional como personal, adquiriendo valiosos conocimientos, experiencias y aprendizajes que contribuirán significativamente a mi desarrollo.

Agradezco la confianza depositada en mí, el apoyo recibido por parte de la dirección y de todo el equipo de trabajo, así como cada una de las experiencias compartidas. Me llevo un profundo sentimiento de gratitud por haber formado parte de una institución comprometida con el bienestar y el desarrollo integral de la primera infancia.

Deseo a la Fundación Manos Unidas de Colombia y al Jardín Infantil Color Kids muchos éxitos en sus proyectos y que continúen realizando la valiosa labor que desarrollan día a día.

Atentamente,



Lina María Herrera Roa

Cc: 1014265188

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids CONTRATO: 1837-2026 FECHA: 24 de Julio de 2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	13	4	1	4	4	0	27

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elizabeth Diaz C	52324155.	Responsable	Administrativa	3125453477	
2	Vanessa Ortiz	1073254768	Profesional en atención Primera Infancia	Lic Educación Infantil	3218236650	
3	NATALY PEÑES VILLANUEVA	1075237780	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LICENCIADA EN PEDAGOGIA I	3122687352	
4	Luz Yaneth Figueroa Castillo	52487.161	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Preescolar	3158846968	
5	Maria del Pilar Medina	52545033	Profesional en atención a la primera inf.	Lic Pedagogia infantil	3174286551	Pilar Medina
6	Patricia Jimenez G.	52696441	Profesional en atención a la primera Inf	Lic Pedagogia Infantil	3112732071	
7	Emilsen Clavijo	52531096	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Educación Preescolar	3045981376	
8	Geraldine Mendoza	1014271209	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Educación Preescolar	3102004733	Geraldine M.
9	Maria José fonseca Garcia	1031177035	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en educación Infantil	3143001423	
10	Dibia Pinzon T	52482576	Prof Atención a Primera Infancia	Lic. en D. Infantil	3145972891	
11	Karen Forero Medina	1012411409	Profesional atención primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3183313280	Karen J Forero
12	Yuris Arévalo T	45503664	Profesional Atención primera infancia	Lic Educación infantil	3175823791	
13	LORENA CUERVO	1016053252	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3166193055	Lorena J.
14	LUISA FDA ROMERO H	1022369626	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic en pedagogia Infantil	3134013997	LUISA FDA R H
15	Ismenia Suata M	51841557	Auxiliar de atención a Primera Infancia	Técnica	3126127618	Ismenia S.M
16	Elena Maldonado F	52483057	Auxiliar en atención a infancia	Técnico	3245444805	
17	Dora Isabel Hernandez	52483093	Auxiliar de atención a primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3213330012	
18	M CAMILA BARRAGAN	1026597142	AUX ADMINISTRATIVA	TECNOLOGO	9260735	CAMILA B.
19	Olga Lucia Vasquez	39655726	M de Alimentos	Bachiller	3102279974	
20	Marcela Diaz	1016037857	M de Alimentos	Tecnica	3203512252	
21	Maria Cristina Pinto	51841468	M. de Alimentos	Bachiller	3125555442	
22	Shayana pinzon	1069716986	M-de Alimentos	Tecnico	3114445430	
23	Marcela Vebra	52783812	Aux Servicios Generales	Bachiller	3208551375	
24	Julia Sanchez	39696527	Aux Servicios Generales	Bachiller	3122727912	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids CONTRATO: 1837-2026 FECHA: 24 de julio de 2026

Responsable del Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	13	4	1	4	4	0	27

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria camila Ariza	1055276299	Auxiliar Servicios general	tecnica	3137015379	CAMILA Ariza
2	Ronede Carrillo	52831007	servicios generales	Bachiller	3008710266	Ronede Ca
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner